

Factura Pequeño Contribuyente

GABINO RAXJAL OVALLE
Nit Emisor: 27136116
GABINO RAXJAL OVALLE
2 CALLE 2-39 zona 3, San Jose Poaquil, CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 3378519
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
256C91BF-4358-419C-9520-C05B3C0B2E0B
Serie: 256C91BF **Número de DTE:** 1129857436
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2020 08:37:25
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2020 08:37:25

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Prestados al Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, Corresponsdiente del mes de Septiembre de 2020, Según Contrato Administrativo Número 2489-2020, Aprobado Mediante el Acuerdo Ministerial Número 635-2020. CANCELADO.	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Guatemala, 30 de septiembre de 2020.
Informe mensual de actividades No. 09

MSC.

Mario Roberto Maldonado Samayoa.
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho



De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 2489-2020**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 635-2020**, correspondiente del mes de **septiembre de 2020** y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie **256C91BF** y Correlativo No. **1129857436**.

Actividades realizadas:

- a) Asesorar en el control presupuestario de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- b) Brindar asesoría en la elaboración y consolidación de la solicitud de cuota presupuestaria (anual, cuatrimestral y mensual) de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- c) Asesorar en la elaboración y Consolidación del Plan Operativo Anual (POA) de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- d) Asesorar en la elaboración y Consolidación del Plan Anual de Compras (PAC) de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- e) Brindar asesoría en el control de las distintas actividades que se realicen dentro del Sitio Arqueológico Iximche.
- f) Brindar asesoría en el control de las distintas actividades que se realicen dentro del Sitio Arqueológico Mixco Viejo.
- g) Brindar Asesoría en la elaboración de Transferencias Presupuestarias (INREC; INTER; INTRA1; E INTRA2) de los grupos de gasto 000; 100; 200; 300; y 400 de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- h) Brindar Asesoría en la elaboración del Anteproyecto anual y multianual de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- i) Asesorar en la revisión (renglón, fuente de financiamiento, techo presupuestario y justificación) de los pedidos de compra que se generan de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- j) Asesorar en la elaboración de solicitudes de gasto para el pago de servicios y compra de materiales e insumos de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- k) Brindar Asesoría en la elaboración de pre órdenes, consolidaciones, y liquidaciones de las compras y pago de servicios de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- l) Asesorar en el traslado de materiales e insumos que se adquieren para los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- m) Brindar Asesoría en el control, codificación y actualización de inventario a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- n) Otras actividades afines a los servicios a prestar.

Resultados Obtenidos:

- Se asesoró a los encargados de cada Centro de Costo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales en la elaboración de informe mensual correspondiente al mes de septiembre de 2020.
- Se asesoró a los encargados del POA de cada centro de Costo en la elaboración del Informe del mes de septiembre 2,020, sobre la ejecución del presupuesto del mismo mes.
- Se asesoró al encargado del Parque Arqueológico Gumarkaj Quiche, en la coordinación de turnos para los trabajadores que hacen la limpieza, chapeo y vigilancia, del mes de septiembre.
- Se asesoró al encargado del Parque Arqueológico Iximché en la elaboración de un plan de trabajo del mes de septiembre, para la limpieza, chapeo y vigilancia del Parque Arqueológico Iximche.
- Se asesoró al encargado del Parque Arqueológico Mixco Viejo en la elaboración de un plan de trabajo del mes de septiembre para la limpieza, chapeo y vigilancia del Parque Arqueológico Mixco Viejo.
- Se asesoró a los de contabilidad en la elaboración de solicitud de cuotas para los gastos del mes de septiembre.
- Se asesoró a la persona indicada de Contabilidad en solicitud de Transferencias ante el Departamento Financiero.
- Se asesoró al responsable de los pagos de servicios básicos de los parques, para la solicitud de cheque en el Departamento Financiero, para los pagos de los servicios mencionados.
- Se asesoró al encargado del Parque Arqueológico Iximche, en la limpieza del techo del Museo, Churrasqueras, garita de entrada, y servicios sanitarios con la finalidad de tener siempre limpio.
- Se asesoró al encargado del Parque Arqueológico Iximche, en la planificación de vacaciones para diez trabajadores.
- Se participó en las reuniones con los Ingenieros de la empresa cadena volcánica y Conap, sobre el proyecto de recategorización del Parque Arqueológico Iximche.
- Se asesoró al encargado del Parque Arqueológico Mixco Viejo sobre la limpieza y chapeo del parque por la llegada del personal de comunicación social del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se asesoró a los encargados de cada Centro de Costo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales en la elaboración actualización de POA 2020.
- Se asesoró al Jefe del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, en el traslado de insumos de limpieza y rotulos de Covid 19 para los parques arqueológicos: Iximche, Zaculau, Tz'i Kab' B'e, Gumarkaaaj, y Mixco Viejo.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,

M.A. Christopher Martínez
JEFE
Departamento de Monumentos Prehispánicos
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Vo. Bo.


Gabino Raxjal Ovalle.